附件2:

现场资格审查需提供材料清单

一、现场资格审查本人必须提供材料

1.报名信息表1份（报名网站下载并签字确认）。

2.身份证原件及复印件1份。

3.学历、学位证书原件及复印件1份。

4.《教育部学历证书电子注册备案表》（在“学信网”下载打印）。留学回国人员报考的，提供教育部门出具的学历认证材料。

二、现场资格审查选择提供材料

5.招聘岗位需要确认专业资质，提供取得的相应资格证书原件及复印件1份。

6.机关、事业单位在编人员还须按干部人事管理权限提供单位和主管部门同意报考的证明原件。

7. 招聘岗位要求的其他相关材料原件及复印件（以招聘计划要求为准）。